



FACULTATEA DE RESURSE MINERALE SI MEDIU
PROGRAMUL DE STUDII: CONSTRUCTII CIVILE INDUSTRIALE SI
AGRICOLE

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I

Valabilă pentru anul universitar 2013/2014

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 120, 137, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art. 1, 2 și 3;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3545/15.04.2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/ diplomă și disertație și a Rectificării nr. 3545/2013.05.14, MO PI 268/2013.05.14.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I în UTCN.

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, respectiv, examenul de diplomă, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, aprobată de Consiliul facultății, începând cu sesiunea de vară (iulie 2014) a anului universitar 2013/2014.

Art. 3. Pentru absolvenții promoției 2013 – 2014, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni, sesiunea de vară (iulie 2014) și sesiunea de toamnă (septembrie 2014), conform Structurii anului universitar 2013-2014, aprobată de Senatul UTCN. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 4. Absolvenții unei specializări/program de studii de licență se înscriu în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, la secretariatul facultății.

Art. 5. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează individual, conform calendarului afișat la avizierul facultății și pe pagina de web.

Absolventul trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen; formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății;
- b) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;

Art. 6.

(1.) Pentru absolvenții fără taxă de studii ai Universității Tehnice din Cluj-Napoca, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2.) Absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au absolvit în regim cu taxă de studii, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității.

Art. 7. Se pot prezenta la examenul de diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitate, astfel:

- a) absolvenții din promoția curentă;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 8.

(1.) După încheierea înscrierii, secretariatul facultății va întocmi, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică.

(2.) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 4 zile înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului, listele cu programarea acestora la susținerea probelor de examen.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 9.

(1.) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, propusă și aprobată de Consiliul facultății. Din această comisie fac parte de drept decanul Facultății de Resurse Minerale și Mediu (președinte), prodecanul didactic (vicepreședinte) și responsabilii tuturor programelor de studii pentru care se organizează examene de finalizare a studiilor. În sarcina acestei comisii cade organizarea și desfășurarea probelor scrise (inclusiv elaborarea subiectelor) și coordonarea desfășurării probelor orale.
- Comisiile pentru examenele diplomă, care se constituie la propunerea Consiliilor facultăților, trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, mai mulți membri și un secretar;
 - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
 - c) conform legii, președintele, membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - d) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, pe ciclu și locație;
 - e) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;

Comisiile pe specializări/programe de studii sunt stabilite prin decizie a rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

(2.) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice pe pagina web a facultății.

(3.) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, comisia de organizare, coordonare și control, împreună cu conducerea facultății poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

Art. 10.

(1.) Examenul diplomă constă în două probe, după cum urmează:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pe baza unui *test grilă* (probă scrisă);

Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a *proiectului de diplomă* (probă orală).

(2.) La susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă, absolvenții vor primi două note:

a) o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (din tematicile publicate pe pagina de web a facultății);

b) o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al proiectului de diplomă.

Un examen de diplomă este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5.00. Prima notă se obține pe baza grilei de conversie a punctajului obținut la proba scrisă. A doua notă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10,

acordate de membrii comisiei de examen de diplomă (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

(4.) Nu se calculează media unei probe de examen de absolvire/ licență/diplomă/ dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte, decizia se ia prin consens.

(5.) În cazul în care președintele sau un membru al comisiei de examen de licență/diplomă/disertație este conducătorul științific al proiectului de diplomă/lucrării de disertație nota acestuia nu se ia în considerare la calculul mediei probei de examen.

(6.) Evaluarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor se va face în conformitate cu criteriile prezentate în Regulamentul de desfășurare a examenului de diplomă, respectiv de disertație, care fac parte integrantă din prezenta metodologie la care sunt anexate.

Art. 11.

(1.) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă se face sub îndrumarea unui conducător științific, desemnat de departament.

(2.) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă pot fi oricare dintre cadrele didactice ale specializării/programului de studii respectiv de studii universitare de licență. Conducătorul științific al lucrării de diplomă trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, asistent, care au obținut titlul științific de doctor.

(3.) Proiectele de absolvire, proiectele de diplomă vor răspunde la toate punctele din tema proiectului care a fost semnată de responsabilul de program și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele (conținutul, nivelul calitativ, gradul de originalitate). Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen. **O lucrare neînsoțită de acest referat nu poate fi susținută în fața comisiei.**

(4.) Conducătorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor au obligația de a verifica originalitatea lucrărilor și să răspundă conform legii.

(5.) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de absolvire/ licență/diplomă. Sancțiunile care se pot aplica în cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de absolvire/diplomă pot fi de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți). Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării – conform modelului anexat.

Art. 12.

(1.) Rezultatul probei scrise se comunică candidaților prin afișare la sediul facultății. Rezultatele probei orale se comunică candidaților de către comisie la încheierea sesiunii de susținere. Rezultatele finale ale examenelor se vor afișa la sediul facultății și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

(2.) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3.) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4.) Rezultatele obținute la proba scrisă **nu pot fi contestate după semnarea procesului verbal** de corectură de către candidat sau, în lipsa acestuia de către doi martori.

(5.) Rezultatele obținute la proba orală, **nu pot fi contestate.**

Art. 13. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 14. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatul facultății.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezenta metodologie se aplică începând cu promoția anului universitar 2012/2013, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 16. Prezenta Metodologie va fi dusă la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, precum și pe pagina de web.

Art. 18. Prezentată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Resurse Minerale și Mediu din 2014

DECAN

Prof.dr.ing. Vasile OROS

**Declarație pe proprie răspundere privind
autenticitatea lucrării de diplomă/disertație**

Subsemnatul _____

_____,

legitimată cu _____ seria _____ nr. _____,

CNP _____ autorul lucrării

_____ elaborată în

vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de licență / master

la Facultatea _____, specializarea _____

din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, sesiunea _____ a anului
universitar _____,

declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale,
pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate,
în textul lucrării, și în bibliografie.

Declar, că această lucrare nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au
fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind
drepturile de autor.

Declar, de asemenea, că aceasta lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte
comisii de examen de diplomă / disertație.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunile
administrative, respectiv, *anularea examenului de diplomă / disertație*.

Nume, prenume

Data

Semnătura