

## REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII ACADEMICE *Ghidul studentului*

### CAPITOLUL I – Principii generale

**Art.1.** În Universitatea de Nord din Baia Mare, întreaga activitate didactică se desfășoară pe baza *Constituției României, Legii învățământului nr.84/1995*, republicată, cu modificările și completările ulterioare *Legii privind Statutul personalului didactic nr.128/1997*, modificată și completată, *Ordonanței de urgență nr.75 din 12 iulie 2005* privind asigurarea calității educației, *Legii nr.288/2004* privind organizarea studiilor universitare, *Ordonanței de urgență nr.78/2005* pentru modificarea și completarea Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, *Legii 224 din 11 iulie 2005* pentru modificarea art.5 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2000* privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, *Hotărârii nr.916 din 11 august 2005* privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, *Hotărârii de Guvern nr.88/2005* privind organizarea studiilor universitare de licență, *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.3235/2005* privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.3617/2005* privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005* privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, principiilor Cartei universitare aprobate de Senat.

**Art. 2.** Facultatea de Resurse Minerale și Mediu asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine unde există acorduri de recunoaștere.

**Art.3.** Înainte de începerea anului universitar, facultatea elaborează ghidul de studii care sintetizează informații referitoare la: domenii, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultatea are obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

### CAPITOLUL II – Structura studiilor universitare

**Art.4.** Activitatea didactică în Universitatea de Nord din Baia Mare este organizată pe cicluri de studii universitare, în conformitate cu *Legea 288/2004*:

- a) studii universitare de licență (3 sau 4 ani);
- b) studii universitare de masterat (2 ani).

**Art.5.** Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180, respectiv 240 de credite (licență 3 și 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (*Legea 288/2004*, art.4, al.1).

**Art.6.** Activitatea didactică la Facultatea de Resurse Minerale și Mediu este organizată pe domenii de studiu și specializări.

**Art.7.** Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale, și cunoștințe și competențe de specialitate și complementare, însumând 180, respectiv 240 de credite. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, pentru modulul psihopedagogic.

**Art.8.** *Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare* (OMEC nr.3545/2005, art.1, alin.3). La Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, domeniul de studiu al studentului cuprinde una sau două specializări universitare, învățământul fiind centrat pe student (OMEC 3235/2005, art.10).

**Art.9.** *Specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definatorii pentru un domeniu de studiu* (OMEC 3235/2005, art.1, alin.4). La Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, modalitățile alternative constau în lăsarea la latitudinea studentului să aleagă specializarea încă din momentul înscrierii la admitere.

**Art.10.** La Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, la sfârșitul anului I, studentul poate să aleagă liber, printr-o cerere adresată decanului facultății la care este înmatriculat, cu o taxă stabilită de senatul universității, o a doua specializare. Studentul are dreptul să acumuleze credite pentru a doua specializare pe durata frecventării primei specializări, în măsura în care programul orar al primei specializări îi permite. Studentul înscris la a doua specializare nu poate susține concomitent două examene de licență, fiind obligatorie frecventarea a cel puțin încă unui an după susținerea primei licențe. Susținerea celei de-a doua licențe va avea loc numai în condițiile în care, la sfârșitul celui de-al treilea an de frecventare a celei de-a doua specializări, a acumulat minimun de credite necesare (180/240). În cazul în care studentul nu susține examenul de licență pentru a doua specializare, i se poate elibera dovada acumulării creditelor pentru disciplinele promovate în cadrul programului celei de-a doua specializări, cu posibilitatea reluării, cu taxă, a studiilor, într-un termen nu mai mare de 3 ani.

**Art.11.** În cazul în care studentul nu optează pentru o a doua specializare, acesta va acumula creditele disciplinelor ce definesc specializarea domeniului de licență.

**Art.12.** La Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, absolventul de forma lungă/scurtă, care dorește să urmeze a doua specializare de licență din alt domeniu, poate să o facă prin admitere, cu drepturile derivate din aceasta, în *regim cu taxă*, fiind înmatriculat în anul II de studiu, dacă a obținut cel puțin 30 credite aferente anului I de studiu al celei de a doua specializări. Absolventul de la forma scurtă poate continua studiile la forma lungă în același domeniu, fiind înmatriculat în anul II de studiu, dacă a obținut 30 credite aferente anului I, respectiv în anul III, dacă a obținut 30 credite aferente anului I și 30 credite aferente anului II.

### **CAPITOLUL III – Organizarea activității didactice**

**Art.13.** La Facultatea de Resurse Minerale și Mediu poate fi organizată, în condițiile legii, o singură formă de învățământ – *învățământ de zi*.

**Art.14.** Pentru fiecare domeniu, *durata ciclului de licență la formele de învățământ de zi este aceeași* (H.G. 88/2005, art.2, alin.3).

**Art.15.** Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe discipline de învățământ, durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

**Art.16.** Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al domeniului de licență al specializărilor. Repartizarea activităților specifice

disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin *normele didactice* cuprinse în *state de funcții* ale catedrelor.

**Art.17.** Planurile de învățământ cuprind *discipline obligatorii, discipline opționale* și, dacă este cazul, *discipline facultative*. Statele de funcții trebuie să cuprindă, în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul UNBM, acoperirea financiară a fiecărei norme și fundamentarea acestei acoperiri. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea învățământului nr.84/1995, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 228 din iunie 2004, Legea privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată, și cu alte reglementări naționale sau hotărâri ale Senatului UNBM.

#### **CAPITOLUL IV – Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților**

**Art.18.** *Admiterea* în învățământul superior la Facultatea de Resurse Minerale și Mediu se organizează pe domenii.

**Art.19.** Admiterea candidaților la Facultatea de Resurse Minerale și Mediu se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**Art.20.** Locurile alocate pentru admitere sunt:

- a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

**Art.21.** Admiterea la studii universitare de licență (zi), se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

**Art.22.** Metodologia de admitere este elaborată și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

**Art.23.** Admiterea la Facultatea de Resurse Minerale și Mediu se derulează numai pentru specializările acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse într-o hotărâre de guvern anterioară începerii admiterii.

**Art.24.** *Înmatricularea candidaților* declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

**Art.25.** Un candidat admis poate fi înmatriculat în anii 2, 3 sau 4, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

*Promovarea.* Pentru promovarea unui an de studiu, studentul trebuie să obțină nota minimă 5 (cinci) la fiecare dintre disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ și să acumuleze astfel minimum 60 de credite pe an. Această situație conferă studentului calitatea de integralist.

Promovarea a doi ani de studiu într-un an este posibilă numai pentru anii II și III la specializările cu durata de 4 ani, cu condiția promovării anului I cu media minimă 8,00. Aprobarea se face pe bază de cerere depusă la secretariatul FRMM și aprobată de decan, în luna septembrie. Studenții cu taxă vor plăti taxa aferentă pentru doi ani de studiu eşalonate conform HOTĂRĂRII SENATULUI.

*Trecerea dintr-un an în altul.* Trecerea dintr-un an de studii în altul (înscrierea în anul următor de studii) este condiționată de obținerea în anul de studii precedent a cel puțin 30 din creditele alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În cazul în care un

student nu obține la sfârșitul anului universitar minimum 30 credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, este declarat „**student în așteptare**”, având obligația de a frecventa activitățile la disciplinele la care nu a promovat examenele/verificarile restante, în vederea obținerii creditelor. Studentul în așteptare va plăti cota din taxa de studiu aferentă disciplinelor nepromovate și taxa de examen/verificare.

**Art.26.** Taxele de studiu se achită conform HOTĂRÂRII SENATULUI.

Examenle restante din planul de învățământ (a treia susținere planificată din anul universitar în curs și examenle restante din anii anteriori) se susțin cu taxă. Pentru restanțele din anii anteriori, studentul va depune la secretariatul facultății o cerere, în care solicită examinarea, cerere însoțită de chitanța de plată, achitată la casieria universității.

**Art. 27.** *Retragerea de la studii* se face la cerere. În acest caz, taxa achitată (în cazul în care un student este înmatriculat în regim cu taxă), se restituie conform HOTĂRÂRII SENATULUI.

**Art.28.** Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat în UNBM sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți la începutul anului universitar.

**Art.29.** *Exmatricularea* are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) studentul nu a acumulat numărul de 30 credite stipulate prin regulamentul ECTS, nici după ce a funcționat ca “**student în așteptare**”.
- b) studentul nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenle prin fraudă;
- d) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Biroului Consiliului facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

**Art.30.** *Reînmatricularea* studenților se poate efectua numai la începutul anului, într-o perioadă determinată, stabilită de Senatul Universității.

**Art.31.** Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- a) un student exmatriculat poate fi reînmatriculat în același an de studiu sau într-un an superior, în funcție de numărul de credite acumulat. El va achita taxa anului universitar în care este reînmatriculat și taxa pentru disciplinele nepromovate anterior;
- b) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctul a), după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;
- c) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la UNBM.

**Art. 32.** *Înteruperea studiilor.* În cazul în care, din motive întemeiate un student este nevoit să întrerupă studiile pe o anumită durată, Consiliul facultății are dreptul să aprobe „înghețarea” anului universitar, cu excepția anului I, cel mult pe o durată de 2 ani.

**Art.33.** Studenții care au întrerupt studiile au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, în limita a cel mult 5 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat.

**Art.34.** *Transferul studenților* poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- b) criteriile de performanță stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- c) situații sociale deosebite.

**Art.35.** Aprobarea transferului este de competența:

- a) Decanatului facultății (atunci când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
- b) Rectorului (atunci când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- c) Biroului Senatului (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

**Art.36.** Biroul Consiliului Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice. Prin aceste proceduri, studenții se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

**Art.37.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatului facultății, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierilor datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art.38.** Reînmatricularea și transferul studenților la/de la altă instituție se fac la cerere. Cererile se depun la secretariatul facultății, se avizează de Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

**Art.39.** Facultatea are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, *un tutore* dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

## **CAPITOLUL V – Înmatricularea studenților veniți prin programul Socrates**

**Art.41.** Studenții veniți prin programul Socrates, ca și cei sosiți la UNBM în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art.42.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Senatului lista studenților Socrates propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senatului, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC la universitățile partenere.

**Art.43.** Includerea în lista trimisă Biroului Senatului este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Socrates.

**Art.44.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- a) copie după pașaport;
- b) două fotografii tip buletin;
- c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- d) conținutul la zi al foii matricole.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării conținutului foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul Socrates își pierde toate drepturile rezultate din statutul său de student al UNBM și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art.45.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

**Art.46.** Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

**Art.47.** Studenții Socrates sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional Socrates.

## **CAPITOLUL VI – Finalizarea studiilor**

**Art. 48.** Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*, iar studiile de masterat se încheie cu *examen de disertație*.

**Art.49.** Examenul de licență și cel de disertație se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Consiliul facultății și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență/disertație se susține în domeniul la care studentul a fost înmatriculat.

**Art.50.** La examenul de licență, organizat de Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, se poate prezenta orice absolvent, în condițiile legii, al studiilor universitare de licență din România.

Studenții din **anii terminali** care nu au promovat toate examenele/verificările după sesiunea din septembrie și doresc să participe la examenul de licență/disertație, se pot înscrie la cerere ca **“studenți în așteptare”** având obligația de a frecventa activitățile la disciplinele la care nu au promovat examenele/verificările, în vederea obținerii creditelor. Studentul în așteptare va plăti cota parte din taxa de studiu aferentă disciplinelor nepromovate și taxa de examen/verificare.

**Art.51.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea urmată, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc titlul de master în domeniul în care au promovat masteratul, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de masterat*, însoțită de *suplimentul la diplomă*.

**Art.52.** Absolvenții care nu promovează examenul de licență/disertație, primesc, la cerere, o *adeverință de studii universitare* și o *copie după foaia matricolă*.

**Art.53.** Absolvenți care nu au promovat examenul de finalizare al studiilor, îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

**Art.54.** Studenții Socrates primesc, la încheierea perioadei de studii, următoarele documente:

- a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, coordonatorului Socrates și a secretarului șef;

- b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

## **CAPITOLUL VII – Pregătirea psihopedagogică a studenților**

**Art.55.** Organizarea pregătirii psihopedagogice (planuri de învățământ, programe didactice, modalități de evaluare, planificarea activității etc.) se realizează de către Departamentul de Pregătire al Personalului Didactic, în baza regulamentelor Universității și în perioadele consemnate în structura anului universitar pentru acest modul și se aprobă de către Senatul Universității.

## **CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.56.** Frecvența la cursuri și seminarii este un drept câștigat prin calitatea de student și face parte din activitatea „pe parcurs”, fiind luată în calcul la evaluarea continuă. Frecvența la lucrările de laborator, proiecte, seminarii și cursuri practice este obligatorie. Studenții nu pot fi primiți la verificările finale sau examene dacă n-au efectuat toate lucrările prevăzute.

**Art.57.** Studentul care se consideră nedreptățit privind notarea la examen/verificare va depune la secretariatul FRMM o cerere, care va fi analizată în Consiliul FRMM și aprobată de DECAN, în cazuri deosebite.

**Art.58.** Repartizarea pe locurile finanțate de la bugetul de stat se face la începutul anului universitar, pe baza rezultatelor obținute la sfârșitul anului universitar anterior. La începutul fiecărui an universitar, studentul în regim cu taxă are șansa, dacă a obținut rezultate bune, să treacă pe un loc finanțat de la buget, însă, nu este exclusă nici varianta inversă, studentul care a ocupat un loc de la buget în anul universitar anterior, poate pierde locul de la buget, în cazul în care, în ierarhia anuală a mediilor, nu se încadrează în numărul total de locuri finanțate de la buget pentru domeniul sau specializarea la care este înscris. De exemplu, dacă la specializarea respectivă sunt 15 locuri finanțate de la buget, un student bugetat în anul anterior, va trece în regim cu taxă dacă, după rezultatele obținute la sfârșitul anului universitar este al 16-lea pe listă. Anul următor se poate recâștiga statutul de student la buget, dacă studentul se clasează din nou între primii 15 studenți.

**Art.59.** În cazul în care, la sfârșitul semestrului (referitor la calculul burselor) sau anului universitar (referitor la calculul burselor și departajării buget-taxă), 2 sau mai mulți studenți au aceeași medie, comisia va lua în calcul pentru departajare, următoarele criterii:

- a) media la disciplinele obligatorii de specialitate;
- b) media la toate disciplinele obligatorii;
- c) media la disciplinele obligatorii și opționale;
- d) media la disciplinele obligatorii, opționale și facultative;
- e) media din anul anterior;
- f) prezența la activitățile didactice și activitatea cultural-obștească.

**Art.60.** Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul UNBM.

**Art.61.** Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Resurse Minerale și Mediu, din data de 17 februarie 2010 și se aplică pentru toți anii de studiu.