

Regulament privind evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu

Art. 1. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ ale specializărilor pe care studentul le urmează;
- la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Evaluarea se face pe baza diferitelor forme asimilate de fiecare titular de curs și facute cunoscute studenților la începutul fiecărei unități de curs.

Evaluarea implică:

- evaluare continuă: verificări orale și/sau scrise - pe parcursul semestrului - (răspunsuri directe, demonstrații, expuneri, explicații, analize, exerciții, completări, intervenții, comentarii etc., în cadrul cursurilor și seminariilor);
- evaluare periodică: verificări orale și/sau scrise periodice, la date bine precizate, pe parcursul semestrului, planificate de profesori și studenți (lucrări scrise obișnuite, referate, expuneri etc.). Verificările se vor desfășura în cadrul orelor de seminar sau curs, conform orarului. În planificarea acestora se va ține cont de faptul că în perioada stabilită numărul lor nu trebuie să depășească 3 pe săptămână. În perioada verificărilor periodice, programul se desfășoară normal;
- evaluare sumativă: examene orale sau scrise, colocvii, verificări care încheie o unitate de curs. Nota acordată cumulează și celelalte rezultate obținute la verificările pe parcurs și la cele periodice. Colocviile și verificările se pot organiza și desfășura atât în sesiune cât și înaintea acesteia. Examenele se pot desfășura numai în sesiune. Pe baza rezultatului obținut, se acordă sau nu credite.

Indiferent de forma de verificare, nota are aceeași funcție.

Art. 3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc., sunt stabilite de către cadrul didactic titular, cuprinse în fișele disciplinelor, aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Art. 4. Nota finală ce rezultă din evaluarea studenților la o disciplină se determină astfel:

- *între 20 - 40%* din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului prin verificări succesive;
- *între 70 - 80%* din notă se constituie din evaluarea prin examen final.

La oricare dintre cele două componente nota minimă de promovare este 5.

Art. 5. Evaluarea la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, etc), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de evaluare finală (2 - săptămâni)

și, printr-o sesiune de examene (3-4 săptămâni).

Art. 6. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră.

Art. 7. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Catalogul cu note este semnat de către titularul disciplinei sau de către examinator. La disciplinele facultative, trecerea notei în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul mediei anuale.

Art. 8. Studentul are dreptul pentru încheierea fiecărei unități de curs la două examinări fără taxă (după finalizarea unității de curs și în toamnă) și una cu taxă pentru cazuri speciale, reglementate clar, (după ultima sesiune fără taxă) toate valabile pentru același an universitar. În cazuri deosebite, facultatea poate aproba organizarea unor sesiuni speciale de examinări/verificări, în regim cu taxă. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultății.

Art.9. Un student poate beneficia (la solicitare), într-un an universitar, de *două măriri de notă (examene/verificări)*. Orice reexaminare pentru mărire de notă se aprobă de către decan numai în sesiunea de reexaminări din toamnă. Pot participa la măriri de notă numai studenții care sunt integraliști după sesiunea din vară.

În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare.

Art. 10. Dacă studentul consideră ca a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei.

Art. 11. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat și *creditele alocate disciplinei* respective.

Art. 12. *Creditul* este o unitate convențională, care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ.

Art. 13. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

DECAN
Prof. univ. dr. ing. Oros Vasile