

FACULTATEA DE RESURSE MINERALE ȘI MEDIU

PLAN OPERATIV Pentru anul 2012

OBIECTIVE

- Realizarea măsurilor prevăzute în planul strategic al FRMM
- Realizarea acțiunilor de reorganizare rezultate din noile reglementări și din fuziunea cu UTCN
- Consolidarea specializărilor din cadrul FRMM
- Îmbunătățirea generală a activității în domeniile:
 - Procesul de învățământ
 - Calitate
 - Cercetare științifică
 - Relația cu studenții
 - Resurse umane

MĂSURI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

1. Organizarea alagerilor academice la nivel de facultate conform reglementărilor în vigoare și participarea la alegerile de la nivel UTCN cu respectarea regulamentelor de alegeri.
Termene: conform regulamentelor și calendarului de alegeri
Răspund: Consiliul FRMM, Comisia pentru alegeri
2. Constituirea noilor comisii ale Consiliului FRMM nou ales și funcționarea acestora cu prezentarea de rapoarte periodice
Termen: după încheierea alegerilor pe facultate
3. Verificarea modului în care se reflectă relația dintre conținuturile planurilor de învățământ și din fișele disciplinelor în pregătirea profesională a studenților.
Termen: sfârșitul semestrelor I și II
Răspunde: decanul, prodecanul, șefii de departamente
4. Repartizarea echilibrată, echitabilă și eficientă a activităților didactice în spațiile existente și estimarea unor eventuale necesități de spații noi.
Termen permanent
Răspund: decanul, șefii de catedră, responsabilii de specializări
5. Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru programele de studii planificate a fi evaluate în acest an.
Termen: martie 2012
Răspund: prof univ dr ing Filip Văcărescu Daniela – pentru CCIA
6. Organizarea în bune condiții a sesiunilor de examene ordinare (ianuarie-februarie 2012 și iunie 2012) și a sesiunilor de restanțe (februarie 2012 și septembrie 2012)

Termen: perioadele sesiunilor de examene

Răspunde: decanul, secretarele, responsabilii de specializări și îndrumătorii de ani de studii

7. Organizarea în condiții bune a examenelor de diplomă și a examenelor de disertație

Termen: Iulie 2012 pentru sesiunea I și septembrie 2012 pentru sesiunea II

Răspund: decanul, prodecanul și președinții comisiilor de examene de diplomă și de disertație

8. Reactualizarea și completarea paginii web a FRMM și crearea de pagini separate pentru departamente

Termen: după încheierea alegerilor

Răspunde: decanul

Șef departament RGM – prof univ dr ing Ioan Bud

Șef departament ICIMSP – conf dr ing Ioan Denuț

Realizator pagina web a FRMM

9. Reactualizarea fișelor de evaluare și aplicarea activității de evaluare de către studenți a cadrelor didactice

Termen: februarie 2012

Răspunde: decanul, prodecanul și șefii de departamente

10. Reactualizarea fișelor de evaluare și aplicarea activității de evaluare colegială a cadrelor didactice

Termen: februarie 2012

Răspunde: decanul, prodecanul și șefii de departamente

11. Reactualizarea fișelor disciplinelor la toate programele de studii în conformitate cu ultimele modificări ale planurilor de învățământ, inclusiv cele de tranziție

Termen: februarie 2012

Răspunde: șefii de departamente

12. Reactualizarea fișelor laboratoarelor facultății incluzând dotările realizate în ultimii ani.

Elaborare documentații pentru dotări laboratoare pe anul 2012

Termen: februarie 2012

Răspunde: șefii de departamente

13. Reactualizarea regulamentelor de admitere pentru licență și pentru masterat pe anul 2012 și organizarea în condiții corecte a examenelor de admitere

Termen: conform calendarului stabilit pe UTCN

Răspunde: decanul și membrii din comisiile de admitere

14. Completarea colectivelor de cadre didactice deficitare prin scoaterea la concurs a posturilor didactice planificate în acest sens la începutul anului universitar în condițiile legii concursurilor

Termen: martie 2012 pentru anunțare și termenele reglementate pentru desfășurarea concursurilor

Răspunde: decanul și șefii de departamente

15. Elaborarea programului de practică a studenților pe anul 2012

Termen: martie 2012

Răspunde: prodecanul

Responsabilii de practică: conf dr ing Mirela Coman
Prof univ dr ing Filip Văcărescu Daniela
Sef l dr ing Gabriel Bădescu

16. Organizarea și urmărirea desfășurării stagiilor de practică a studenților pe anul 2012
Termen: iulie – septembrie 2012
Raspund: responsabilii de practică: conf dr ing Iuhasz Jozsef

17. Repartizarea temelor și organizarea din timp a activității de îndrumare și coordonare a proiectelor de diplomă și de disertație
Termen: martie 2012
Răspund: decanul, prodecanul, șefii de departamente, responsabilii de specializări, îndrumătorii de ani de studii

18. Elaborarea și aprobarea noilor state de funcții pentru anul universitar 2012-2013 cu luarea de măsuri pentru comasare de cursuri și diminuare a cheltuielilor bugetare. Planificarea scoaterii la concurs a posturilor pentru completarea colectivelor de cadre didactice deficitare.
Termen: septembrie 2012
Raspunde: decanul și șefii de departamente

19. Pregătirea festivității de finalizare a cursurilor pentru anii terminali și a celei de deschidere a noului an universitar 2012-2013
Termen: 10.06.2012 pentru cursul festiv și 01.10.2012 pentru deschiderea noului an universitar
Răspund: decanul, prodecanul, șefii de departamente, responsabilii de specializări și responsabilii pentru anii terminali și secretarele FRMM

20. Redactarea, editarea și publicarea revistei tradiționale a *facultății Buletinul Științific al UNBM, seria B, fascicula Exploataři miniere, prepararea substanțelor minerale utile, metalurgie neferoasă, geologie și ingineria mediului* – pe anul 2012 în două numere
Termen: Iunie 2012 pentru numărul 1 și Noiembrie 2012 pentru numărul 2 din volumul XXVI
Raspunde: decanul, prodecanul și secretarul de redacție