

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1

- (1) În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, după obținerea titlului de doctor, conform Legii nr. 1/2011, HG 457/4 mai 2011: Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii.
- (2) Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.
- (3) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ din structura acestuia. Domeniul științific al postului scos la concurs este stabilit de directorul de departament, consiliul acestuia sau de o comisie din departament numită în acest scop.

Art. 2

- (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare “vacant, rezervat ori temporar vacant” se poate face conf. Legii 1, art. 294, alin. 1, și pe perioada determinată. De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia, conform art. 296, alin 1, din Legea 1/2011, cadre didactice și specialiști care îndeplinesc criteriile minimale de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și prin regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UTCN. De același tip de angajare beneficiază, conform Legii 1/2011, art. 290, alin. 1, studenții-doctoranzi, Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată (aici sunt incluși și studenții-doctoranzi) au statut de cadre didactice asociate, conform Legii 1/2011, art 291, alin 3.
- (2) În conformitate cu Codul muncii, art. 84, alin 1, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
- (3) Prin excepție, în conformitate cu Legea 1, art. 294, alin. 4, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- (4) În conformitate cu Legea 1, art. 294, alin 5, contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs intern, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Criteriile academice minimale pentru ocuparea unui post de asistent pe perioada determinată în cadrul UTCN sunt:
 - student - doctorand;
 - minimum 3 lucrări științifice publicate ;
 - pentru cei care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii etc.);
 - atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională.

Art. 3

- (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară

- sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.
- (2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului și aprobarea Consiliului facultății.
 - (3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 4

- (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3) al Legii nr. 1 din 2011.
- (2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.
- (3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5

- (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Vacantarea se realizează în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6

- (1) Instituția de învățământ superior poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerul Educației Naționale următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - d) metodologia proprie.
- (3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

- (4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății.
- (7) Pentru posturile propuse a fi scoase la concurs răspunde directorul departamentului și/sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, respectiv Consiliul departamentului sau Consiliul școlii doctorale și Consiliul facultății.

Art. 7

Posturile didactice sau de cercetare pe care UTCN le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 8

Concursurile au un caracter deschis. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii Nr. 1/2011.

Art. 9

- (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și/sau de Consiliul facultății, după caz. Aceștia răspund de scoaterea la concurs a posturilor.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art.213, alin (13) al Legii Educației naționale nr.1/2011.
- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

Art. 10

- (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerul Educației Naționale.
- (2) Posturile neavizate de Ministerul Educației Naționale nu pot fi scoase la concurs.

Art.11

- (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UTCN, cu cel puțin 2 luni înainte de prima proba de concurs, pe site-ul web specializat administrat de M.E.N., pe pagina de start a UTCN www.utcluj.ro și în Monitorul Oficial al României.
- (2) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații :
 - a) descrierea postului scos la concurs (poziția în statul de funcții, funcția,

- disciplinele din planul de învățământ, domeniul științific);
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
 - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica prelegerii;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art.12

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 13

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;
 - c) lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic;
 - d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului semnată de către candidat, verificată și semnată de decan și de directorul de departament;
 - e) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
 - f) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - g) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
 - h) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și Metodologia-cadru emisă la nivel național ;
 - i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
 - j) foile matricole, suplimentele de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; copii ale altor acte de diplome care atesta studiile candidatului;

- k) copia cărții de identitate;
 - l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 14

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17

- (1) Dosarul de concurs este constituit de catre candidat. Dosarul și suportul electronic care îl conține scanat se depun la registratura UTCN, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.
- (2) Pe paginile web ale concursului administrate de UTCN, respectiv de Ministerul Educației Naționale vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:
 - a) curriculum vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale completată de candidat și avizată de directorul de departament;
 - c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 18

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării existenței și autenticității documentelor necesare, aflate în dosarul candidatului, conform Art.13(1), este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Oficiul juridic nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs.
- (2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.
- (3) În cazul în care avizul compartimentului juridic este negativ, candidatul poate formula o contestație în termen de 24 de ore de la înștiințare către Consiliul de administrație al UTC-N. Răspunsul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.
- (4) În cazul în care candidatul este nemulțumit de răspunsul CA-ului, acesta poate formula plângere către Senat-ul UTCN, în termen de 24 de ore. Răspunsul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 19

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post.
- (2) Componența comisiei de concurs va include și membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a președintelui, conform Art.20. Aceștia răspund de componența comisiei.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerul Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar

universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.20

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- (4) O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, decanul sau prodecanul facultății, un membru al Consiliului departamentului sau al Consiliului facultății, propunerea venind din partea Consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie.
- (6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membri din străinătate să îndeplinească standardele UTCN corespunzătoare postului scos la concurs.
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 21

- (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art.22

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului în concordanță cu domeniul științific (corelat cu fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la concurs pentru posturile de conferențiar și profesor);
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs
- (2) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.23

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, singura abilitată să se pronunțe în acest sens, pe baza dosarului de concurs și adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, cu acordul Consiliului facultății.
- (2) Comisia de concurs răspunde de această activitate.
- (2) UTCN anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.24

Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinește următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- minimum 5 lucrări științifice publicate și 3 lucrări de laborator redactate și realizate practic, atestate de către directorul de departament;
- pentru cei care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice/lucrări de laborator pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii etc.)
- deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, Legea 1/2011

Art. 25

- (1) Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar pe perioadă nedeterminată este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.
- (2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din susținerea unei probe scrise, a unei probe orale și a unei probe practice, în ziua, ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UTCN.
- (3) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art. 26

Pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific gradul III candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- minimum o lucrare didactică publicată într-o editură recunoscută, ca autor unic sau colectiv;
- minimum 15 lucrări științifice publicate în reviste de prestigiu sau volume ale manifestărilor naționale sau internaționale indexate în baza de date; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicat cu 2;
- participări în colective de cercetare ;
- pentru cei care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii etc.);
- deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al Ministerului

Art. 27

- (1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific grad III constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unui curs în fața comisiei. Programă aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Pentru cei care nu provin din învățământul superior este obligatorie susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.
- (2) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (3) Comisia de concurs răspunde de această activitate

Art. 28

Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II se cer îndeplinite următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, Legea 1/2011, Ordinul 4478/23 iunie 2011, aparut in Monitorul Oficial nr. 448/27 iunie 2011, aflat la adresa <http://www.utcluj.ro/educatie/2013/Criterii-CNATDCU-dec-2012.pdf>
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin Ministerului Educației Naționale potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, Legea 1/2011

Art. 29

Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific grad I se cer îndeplinite următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, Legea 1/2011, Ordinul 4478/23 iunie 2011, aparut in Monitorul Oficial nr. 448/27 iunie 2011, aflat la adresa : <http://www.utcluj.ro/educatie/2013/Criterii-CNATDCU-dec-2012.pdf>
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, Legea 1/2011.

Art.30

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/cercetător științific grad II și profesori/cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în

fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UTCN.

Art. 31

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.
- (3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Comisia de concurs răspunde de această activitate.
- (5) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (6) Președintele comisiei de concurs răspunde de această activitate
- (7) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (8) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (9) Consiliul facultății răspunde de această activitate.

Art.32

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.
- (2) Decanul facultății răspunde de această activitate.
- (3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului Facultății.
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (5) Consiliul facultății răspunde de această activitate.

Art. 33

- (1) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează spre prorectoratul didactic.
- (2) Consiliul facultății răspunde de această activitate.
- (3) Prorectorul didactic verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.
- (4) Prorectorul didactic și Oficiului Juridic răspunde de această activitate.

Art. 34

- (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului UTCN.

- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului UTCN a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiilor de concurs și al Consiliilor Facultăților, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.
- (3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 35

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se soluționează de comisia de concurs.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.36

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior la MECTS și CNATDCU în termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire.

Art. 37

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 39

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(3) Comisia de concurs răspunde de respectarea prevederilor Art.39 alin. (1) și (2).

Art.40

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerul Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

(2) Consiliul de Administrație și Senat-ul UTCN răspund de această activitate.

Art. 41

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerul Educației Naționale și CNATDCU.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Biroul Consiliului de Administrație din data de 17.07.2012, dată de la care intră în vigoare.

Prezenta metodologie a fost modificată în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.01.2013 și aprobată în ședința Senatului UTCN din data de 18.01.2013.

Prezenta metodologie a fost modificată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.03.2013 și aprobată în ședința Senatului UTCN din data de 27.03.2013.

RECTOR

Prof.dr.ing Aurel Vlaicu