

Anexa: Plan operativ FRMM 2012 – participarea in proiectele din Planul Operativ al UTCN 2012

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|---------------|---------------|---------------|---|---------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Direcția din planul strategic | | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 1.7. Creșterea vizibilității și caracterului unitar al proceselor din universitate prin intermediul unor instrumente specifice managementului calității | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P1_MUSMD | Denumire proiect | Documentarea proceselor din universitate | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Identificare procese – stabilire priorități – definire template – instruire – documentare la sursă – colectare – prelucrare – analiză – rafinare – armonizare (a se vedea practicile diferite între facultăți) – centralizare – stocare – comunicare pe site + colectare regulamente, proceduri, instrucțiuni existente / facultăți, departamente, programe de studiu pe procese + plan de documentare procese nerezolvate + mecanism de modificare și actualizare Facultatea FRMM va participa prin punerea la dispoziție a datelor privind procedurile și regulamentele proprii și prin propuneri concrete pentru actualizare și unificare la nivel de universitate. | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | Prorector management universitar, studii masterale și doctorale în colaborare cu Prorector didactic și cu probleme studențești | | | | | Echipa | | Director DAC; Membri DAC; Structura RNCIS la nivel de facultăți; Decanii facultăților. Din FRMM vor participa: decanul, comisia de calitate și reprezentanții facultății în comisile CEAC, RNCIS | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | Număr de procese documentate; Completitudine documentare; Durata | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | Consumabile: 1000 lei; Resursa umană: nu este cazul (fișa de post) | | | | | Surse și căi de finanțare | | # | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | | | În timp se reduc costurile pe procese prin evitarea muncii în plus, corecturilor etc. | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | | | Vizibilitate; economie de timp; reducere variabilitate; premise îmbunătățire; disciplinare; premise trasabilitate | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 01.11.12 | 31.05.13 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Direcția din planul strategic | | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 1.8. Armonizarea proceselor din CUNBM cu cele de la centru | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P2_CUNBM | Denumire proiect | Armonizarea planurilor de învățământ din cadrul CUNBM cu cele de la centru, acolo unde este cazul | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Echipe de lucru – întâlniri de lucru – armonizare - diseminare | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | Prorector CUNBM | | | | | Echipa | | Director DPSPS, decanFRMM, directori departamente și coordonatori specializări (IPM, IPMI, MTC, CCIA) | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | Gradul de armonizare a planurilor de învățământ | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | Nu este cazul | | | | | Surse și căi de finanțare | | | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | | | Nu este cazul | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | | | Armonizarea proceselor în UTCN | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 01.06.12 | 30.10.12 | x | x | x | x | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Direcția din planul strategic | | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 1.8. Armonizarea proceselor din CUNBM cu cele de la centru | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------|---|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Cod proiect | P3_CUNBM | Denumire proiect | Actualizarea regulamentelor CUNBM în concordanță cu cele ale centrului ținând seama de specificul activității academice din CUNBM | | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | Comparare – ajustare - aplicare | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorector CUNBM | | | | | | | Echipe | Decani, directori departamente, membrii CEAC, OAC. Din partea FRMM: decan, directori departamente, responsabili comisii de calitate, comisie pentru studenti, reprezentantul facultatii in CEAC | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | Gradul de armonizare | | | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | Nu este cazul | | | | | | | Surse și căi de finanțare | | | | | | |
| Rezultate (beneficii) | Financiare | | | Nu este cazul | | | | | | | | | | |
| | Nefinanciare | | | Armonizarea proceselor în UTCN | | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 | |
| 01.09.12 | 30.11.12 | x | x | x | x | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Direcția din planul strategic | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | Măsura 1.7. Creșterea vizibilității și caracterului unitar al proceselor din universitate prin intermediul unor instrumente specifice managementului calității | | | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P4_MUSMD | Denumire proiect | Reproiectarea fișelor de post ale cadrelor didactice | | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | Analiză reglementări – analiză fișă post actuală – reproiectare (simplificare) – testare – formă finală – mecanism de completare și predare | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorector management universitar, studii masterale și doctorale | | | | | | | Echipe | Echipă AQ + DRU. In FRMM se vor implementa noile fise ale posturilor didactice. Responsabili: directorii de departamente | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | Gradul de satisfacție al cadrelor didactice (prin eșantionare) | | | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | Nu este cazul | | | | | | | Surse și căi de finanțare | Nu este cazul | | | | | |
| Rezultate (beneficii) | Financiare | | | Nu este cazul | | | | | | | | | | |
| | Nefinanciare | | | Raportări mai realiste; Timp mai redus de completare | | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 | |
| 01.10.12 | 15.11.12 | x | x | x | x | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| Direcția din planul strategic | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | Măsura 1.7. Creșterea vizibilității și caracterului unitar al proceselor din universitate prin intermediul unor instrumente specifice managementului calității | | | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P1_DPS | Denumire proiect | Redefinire servicii ORCA și OCOC | | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | Serviciile ORCA și OCOC trebuie extinse și diversificate pentru a acoperi o plajă mai largă de probleme specifice procesului de admitere în UTCN și a Oficiului de consiliere și orientare în carieră. Implementarea in FRMM a noilor metodologii si servicii oferite, pentru recrutare si atragere candidati si pentru tutoriat | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorector didactic si cu probleme studențești | | | | | | | Echipe | Director ORCA; Director OCOC; Membri ORCA; Membri OCOC. In FRMM – responsabili comisii pentru relatiile cu studentii, comisii pentru calitate si comisii pentru relatii cu mediul extern | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | Număr servicii; Tip servicii | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|---|---|---------------|---|--|---------------|--|--|---------------|----------------------------------|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|
| Cost estimat (lei) | | Nu este cazul | | | | | | | | | | Surse și căi de finanțare | | Nu este cazul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | | | Indirect: mai multe venituri la finanțarea de bază | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | | | Creșterea calității programelor de studii | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | | | Nov 12 | | | Dec 12 | | | Ian 13 | | | Feb 13 | | | Mar 13 | | | Apr 13 | | | Mai 13 | | | Iun 13 | | | Iul 13 | | | Aug 13 | | | Sep 13 | | |
| 15.10.12 | 21.11.12 | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------|---|--|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|--|--|
| Direcția din planul strategic | | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 1.3 Creșterea autonomiei și dezvoltarea structurilor de cercetare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P3_CSIC | Denumire proiect | | Identificarea domeniilor de excelență și a posibilităților de cooperare în domenii interdisciplinare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Sesiuni de prezentare a rezultatelor remarcabile obținute de structurile de cercetare existente în vederea cunoașterii reciproce și a identificării posibilităților de cooperare interdisciplinara. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorector cercetare științifică, infrastructură informatică și comunicații | | | | | | | | | | Echipa | Directori DMCDI, prodecani cercetare, responsabili ai structurilor de cercetare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | Număr prezentări, număr de protocoale de colaborare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | Nu este cazul | | | | | | | | | | Surse și căi de finanțare | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | | | Sume atrase prin proiecte interdisciplinare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | | | Abordarea unor domenii noi, colective mai puternice, creșterea vizibilității | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | | | Nov 12 | | | Dec 12 | | | Ian 13 | | | Feb 13 | | | Mar 13 | | | Apr 13 | | | Mai 13 | | | Iun 13 | | | Iul 13 | | | Aug 13 | | | Sep 13 | | |
| 01.10.12 | 30.09.13 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Direcția din planul strategic | | Organizarea internă și managementul universitar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 1.5 Descentralizarea sistemului decizional și a resurselor financiare până la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studiu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P1_MRPF | Denumire proiect | | Proiectarea și simularea sistemului de descentralizare a resurselor financiare - faza I (pana la nivelul facultăților) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Descentralizare financiară până la nivel de facultăți, departamente și programe de studiu, cu responsabilizarea în același timp a managementului la nivelurile respective. Procesul se va realiza în mai multe etape (proiectarea sistemului, simularea, aplicarea, rafinarea, monitorizarea) pe baza unui plan meticolos, care să prevină aplicarea unor soluții inadecvate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorectoratul managementul resurselor și politici financiare | | | | | | | | | | Echipa | Decani, directori departamente, managementul facultăților și departamentelor, managerii programelor de studiu, director economic. | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | Gradul de satisfacție al cadrelor didactice. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | Nu este cazul | | | | | | | | | | Surse și căi de finanțare | | Finanțarea de bază | | | | | | | | | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | | | Distribuirea judicioasă a resurselor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | | | Responsabilizarea managementului de la nivelul facultăților/ departamentelor, precum și transparența asupra procesului de distribuire a resurselor financiare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
|-----------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1.10.2012 | 30.09.2013 | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x |

| Direcția din planul strategic | | Învățământul și recunoașterea performanței didactice | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------|---|---------------------|---------------|---|----------------------------------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Măsura din planul strategic | | Măsura 2.6. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității procesului didactic | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P5_MUSMD | Denumire proiect | | Reproiectarea fișelor de evaluare a calității procesului didactic | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Feedback studenți – feedback cadre didactice – echipa experți – regândire criteriile de evaluare (toate părțile interesate) – reproiectare fișe evaluare de la studenți – introducere fișe evaluare de la cadrele didactice – mecanism de colectare date (prin șefii de an ai studenților, nu prin tutori) – mecanism de prelucrare date (prin studenți) – mecanism de prelucrare date (prin cadre didactice) – mecanism de analiză date și feedback – informatizare proces | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorector management universitar, studii masterale și doctorale | | | | | Echipa | Comisii experți (studenți; cadre didactice; agenți economici). FRMM: reformulare fișe pentru evaluare de către studenți și cadre, aplicarea lor în procesele de evaluare. | | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | Grad de satisfacție studenți; Grad de satisfacție cadre didactice (pe eșantion) | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | Informatizare proces: 20000 lei | | | | | | | Surse și căi de finanțare | Proiect „MUSATIN” FS (POSDRU) | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | Indirect | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | Creșterea calității | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 01.11.12 | 28.02.13 | | x x x x | x x | x x x | x x x x | | | | | | | |

| Direcția din planul strategic | | Comunicarea internă și cooperarea cu membrii corpului academic | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|----------------------------------|---------------|---|----------------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|
| Măsura din planul strategic | | Măsura 8.1. Îmbunătățirea cadrului de comunicare pentru proiectele majore ale universității | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P8_DPS/ MUSMD | Denumire proiect | | Întâlniri de informare mediu academic (CJ-N; BM), prelucrare și aplicare | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Stabilire calendar întâlniri – diseminare – planificare agendă discuții – aplicare – feedback – plan de acțiune. FRMM: participarea cadrelor la întâlnirile de informare și comunicare cu conducerea UTCN | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | Prorector didactic și cu probleme studențești în colaborare cu Prorector management universitar, studii masterale și doctorale | | | | | Echipa | BCA FRMM: Biroul Consiliului, sefi de departamente | | | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | Număr de întâlniri anuale | | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | Nu este cazul | | | | | | | Surse și căi de finanțare | Nu este cazul | | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | | Nu este cazul | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | | Satisfacție comunitate academică | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 15.10.12 | 10.06.12 | | x x | x x | | x x | | | x x | | x | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---|--|--|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|--|---------------|---------------|---------------|
| Direcția din planul strategic | | Diversificarea și dezvoltarea serviciilor și colaborării cu mediul socio-economic | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 9.2. Creșterea eficienței colaborării cu mediul economic | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P3_RICEC | Denumire proiect | Colaborarea cu mediul economic | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Susținerea și promovarea colaborărilor cu mediul economic, pe proiecte de cercetare - inovare, pe servicii tehnice și educaționale, în vederea creșterii veniturilor extrabugetare și a întăririi poziției locale, regionale și internaționale a universității. | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | | Prorectorul relații internaționale, cooperare, educație continuă | | | | | Echipa | | Director DMCDI, director DECIDFR, responsabili facultăți | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | | Număr contracte | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | 50.000 lei mobilități | | | | | | Surse și căi de finanțare | | | Autofinanțare | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | Min. 100.000 lei | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | Creșterea rolului universității în mediul economic; legarea mai directă a procesului academic de solicitările mediului de afaceri. | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 01.10.12 | 30.09.13 | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Direcția din planul strategic | | Relația cu universitățile clujene și cu administrația locală | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 13.2. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu administrația locală | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P6_RICEC | Denumire proiect | Colaborarea cu administrația locală | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Promovarea proiectelor destinate dezvoltării comunității locale, din punct de vedere tehnic, științific și cultural. | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | | Prorectorul relații internaționale, cooperare, educație continuă | | | | | Echipa | | Director Club Cultural, director DIRP, decani. FRMM: decan, prodecan, resp comisie pentru relatia cu exteriorul | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | | Număr de proiecte | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | Neprecizat | | | | | | Surse și căi de finanțare | | | In funcție de categoriile de proiecte | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | Neprecizat | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | Creșterea importanței universității în comunitatea locală | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 01.10.12 | 30.09.13 | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|---|------------------|--|--|
| Direcția din planul strategic | | Imaginea universității și comunicarea cu mediul extern | | | | | | | | | | | |
| Măsura din planul strategic | | Măsura 14.1. Popularizarea eficientă a ofertei academice a universității | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P7_RICEC | Denumire proiect | Promovare și comunicare | | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Se va realiza un program integrat pentru analiza pieții și formularea eficientă a ofertei educaționale, de cercetare și servicii. Vor fi implicate și autoritățile locale, Alunni și agenții economici | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | | Prorectorul relații internaționale, cooperare, educație continuă | | | | | Echipa | | Director DIRP, responsabili facultăți. FRMM: decan, prodecan, resp comisie pentru relatii cu exteriorul | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | | Număr de acțiuni de promovare | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | 20.000 lei promovare | | | | | | Surse și căi de finanțare | | | Venituri proprii | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | Nu este cazul | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | Creșterea impactului universității în piața educației, cercetării și serviciilor | | | | | | | | | |

| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
|----------|----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 01.11.12 | 30.09.13 | | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x |

| Direcția din planul strategic | | Imaginea universității și comunicarea cu mediul extern | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|---|---------|---------|---------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Măsura din planul strategic | | Măsura 14.2. Promovarea web a universității | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P8_RICEC | Denumire proiect | | Site-ul universității | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Reproiectarea și actualizarea paginilor web ale universității, departamentelor și facultăților, precum și asigurarea versiunii informaționale similare în limba engleză. | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | Prorectorul relații internaționale, cooperare, educație continuă | | | | | Echipe | | Director DIRP, responsabili facultăți, colaboratori departamentele de limbi străine | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | | Număr de pagini web reproiectate / actualizate | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | 15.000 lei cheltuieli salariale; resurse umane conform fișei postului (DIRP) | | | | | | Surse și căi de finanțare | | Venituri proprii, finanțarea de bază | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | Nu este cazul | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | Îmbunătățirea vizibilității universității | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 01.10.12 | 30.09.13 | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x |

| Direcția din planul strategic | | Dezvoltarea resursei umane | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|---|---|--------|--------|---------------|----------------------------------|--|--------------------------|---------|---------|---------|
| Măsura din planul strategic | | Măsura 6.1 Dezvoltarea și perfecționarea corpului didactic și de cercetare | | | | | | | | | | | |
| Cod proiect | P2_MRPF | Denumire proiect | | Perfecționarea personalului din universitate și dezvoltarea resursei umane tinere prin programe de mentorat | | | | | | | | | |
| Scurtă descriere (opțional) | | Măsura urmărește susținerea proiectelor și inițiativelor venite din rândul departamentelor care implică formarea și perfecționarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, dar și a personalului auxiliar. Susținerea va implica cofinanțarea inițiativelor. De asemenea, se urmărește dezvoltarea resursei umane tinere din UTCN prin intermediul mentoratului. | | | | | | | | | | | |
| Responsabil | | Prorectoratul managementul resurselor și politici financiare | | | | | Echipe | | Definita de BCA. FRMM: participarea cadrelor tinere in proiectul DIDATEC | | | | |
| Indicatori de impact măsurabili | | | Gradul de satisfacție al cadrelor didactice si de cercetare | | | | | | | | | | |
| Cost estimat (lei) | | Neprecizat | | | | | | Surse și căi de finanțare | | Proiect DIDATEC (POSDRU) | | | |
| Rezultate (beneficii) | | Financiare | | Indirect | | | | | | | | | |
| | | Nefinanciare | | Creșterea calității | | | | | | | | | |
| De la | Până la | Oct 12 | Nov 12 | Dec 12 | Ian 13 | Feb 13 | Mar 13 | Apr 13 | Mai 13 | Iun 13 | Iul 13 | Aug 13 | Sep 13 |
| 1.06.2013 | 30.09.2013 | | | | | | | | | x x x x | x x x x | x x x x | x x x x |