

UNIVERSITATEA DE NORD BAIA MARE  
FACULTATEA DE RESURSE MINERALE SI MEDIU

**R A P O R T**  
PE ANUL 2009

Activitatea in cadrul FRMM s-a desfășurat în conformitate cu misiunea asumată prin planul strategic și s-a încadrat în activitatea universității conform planului strategic al UNBM. În activitatea desfășurată s-a urmărit și s-a reușit în cea mai mare parte îndeplinirea masurilor prevăzute în planul strategic și în programul operațional al FRMM.

**A. Activitatea în domeniul de conducere a facultății**

Conducerea facultății s-a realizat de catre Consiliul Facultății. Acesta s-a întrunit periodic si de câte ori s-a impus necesitatea adoptării unor masuri sau hotărâri pentru buna funcționare a facultății. Toate aceste hotărâri s-au luat prin votul consiliului, ședințele fiind statutare și desfășurate în conformitate cu regulamentele interioare și cu Charta Universității.

Decanul facultății, prodecanul și secretarul științific al consiliului facultății au dus la îndeplinire hotarârile Consiliului și au îndeplinit celelalte sarcini care le revin conform organigramei și regulamentelor în vigoare.

Urmare a unor evoluții cantitative și calitative în structura facultății și a unor observații facute de comisiile de comisiile de evaluare ARACIS, în anul 2009 s-a realizat o restructurare a catedrelor facultății, Astfel, cele două catedre existente sub denumirile IM și SIM s-au regrupat și au constituit două catedre noi, respectiv: GM (Geodezie și Mine) și CIM (Construcții și Ingineria Materialelor). În felul acesta catedrele sunt mai echilibrate și raspund mai bine structural necesităților legate de procesul de învățământ pentru specializările existente în facultate.

Ca o consecință a restructurării, s-au organizat alegeri pentru conducerile noi ale catedrelor constituite. De asemenea, s-au desfășurat alegeri pentru reprezentanții studenților în Consiliu Facultății și în Senatul UNBM, întrucât vechii reprezentanți au absolvit facultate în anul 2009. Alegerile s-au organizat conform regulamentelor de alegeri și a Chartei universității. Rezultatele alegerilor au fost confirmate de Consiliul Facultății și valitate de Senatul UNBM.

În activitatea de conducere operativă biroul consiliului s-a sprijinit pe activitatea șefilor de catedre și a membrilor din comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății. În acest sens, Comisiile de specialitate au fost completate si actualizate. Comisiile actuale sunt dupa cum urmează:

- Comisia pentru calitate:
  - prof univ dr ing Nicolae Bancila – prodecanul FRMM – președinte
  - Conf dr ing Dorina Baciu – sef catedra PGIM
  - Prof univ dr ing Ioan Bud – sef catedra Geodezie și Mine
  - Prof univ dr ing Daniela Filip Văcărescu – șef catedră Construcții și Ingineria Materialelor
  - Student Toma Ana – reprezentant al studentilor
- Comisia pentru învățământ, resurse umane și relații cu exteriorul:
  - Prof univ dr ing Vasile Oros – presedinte
  - Conf dr ing Dorina Baciu – sef catedra PGIM
  - Prof univ dr ing Ioan Bud – sef catedra Geodezie și Mine
  - Prof univ dr ing Daniela Filip Văcărescu – șef catedră Construcții și Ingineria Materialelor

- Prof univ dr ing Rădulescu Gheorghe
- Student Hosu Vlad - reprezentant al studentilor
- Comisia pentru cercetare științifică și elaborare proiecte:
  - Conf dr ing Mihaela Podariu – presedinte
  - Conf dr ing Filip Gabriela
  - Conf dr ing Duma Simona
  - Student Tomoioagă Alin - reprezentant al studentilor
- Comisia pentru probleme studențești și consiliere profesională:
  - Conf dr Alexandrina Fulop – presedinte
  - Sef lucrări ing Gabriel Bădescu
  - Student Bențea Marcel Răzvan - reprezentant al studentilor

Comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea prin colaborare și cu alți membrii din cadrul facultății sau din afara universității care au fost cooptați ca membri asociați (colaboratori) în comisiile respective.

Activitatea de secretariat a fost mult încarcata față de anii anteriori datorită creșterii numărului de studenți din cadrul facultății. În partea a doua a anului a rămas o singură secretară la facultate, ceea ce îngreunează mult activitatea de secretariat. Considerăm necesară suplimentarea personalului cu încă o secretară. De asemenea, s-a lucrat intens la realizarea proiectului de informatizare și de acces a studentilor la informațiile privind situația proprie. S-au introdus datele în banca de date.

Pentru eficientizarea utilizării spațiilor disponibile – săli de curs, săli de seminarii și lucrări de laborator- s-a efectuat o inventariere a modului de utilizare a sălilor. S-a finalizat despărțirea laboratorului L4/1 în două săli, respectiv o sală de curs (L4/1) și un laborator de calculatoare pentru specializările CCIA și MTC. De asemenea, s-a finalizat amenajarea laboratorului E 10-11 pentru ingineria mediului.

S-a continuat activitatea de dotare a laboratoarelor specifice pentru studiile de licență în mod direcționat pentru specializările noi și cele cu solicitare mare.

## **B. În domeniul procesului de învățământ**

Înainte de începerea anului universitar s-au analizat toate planurile de învățământ și s-au modificat (ameliorat) acolo unde a fost necesar, după care au fost discutate în catedre și aprobate în Consiliul Facultății. Modificările au vizat o mai bună corelare între misiunea și obiectivele asumate prin programul de studii, conținutul planului și al fișelor disciplinelor. Verificările s-au efectuat în prima etapă la catedre iar în etapa a doua de către comisia de învățământ din cadrul Consiliului Facultății.

Pentru buna desfășurare a activității de învățământ s-au elaborat orariile astfel încât să se asigure o bună repartizare pe săli și pe cadre a activităților în corelație cu spațiile existente, dotările necesare și numărul de studenți. În primul semestru au existat unele dificultăți din acest punct de vedere, dar ele au fost soluționate pe parcurs.

Pe parcursul activităților didactice, șefii de catedre și conducerea facultății au efectuat controale privind modul de desfășurare a acestora, iar la sfârșitul fiecărui semestru s-a analizat în Consiliul Facultății modul de îndeplinire a sarcinilor didactice în conformitate cu orarul și cu fișele disciplinelor. Nu s-au constatat abateri semnificativecu excepția unor cazuri de forță majoră la specializarea MTC. Unele modificări de activități pe parcurs au fost făcute conform regulamentului și activitățile au fost recuperate.

Evaluările de sfârșit de semestru au fost efectuate conform planificării și s-au desfășurat conform regulamentelor în vigoare.

Examenle de diplomă care s-au organizat în cadrul facultății s-au desfășurat conform regulamentului specific, iar rezultatele au fost de 100% promovabilitate. În acest an s-au organizat examene de diplomă la specializările: IPMI, IM și PSMU. La specializările IPM și CCIA s-au organizat examenle de diplomă la U. T. Din Cluj Napoca. La specializarea MTC s-a organizat examenul de diplomă la Univ. Politehnica din Timișoara în sesiunea din septembrie (cu aprobarea ministerului). De asemenea, s-a organizat examenul de disertație la Masteratul EIRM și la studii aprofundate la IM.

Pentru trecerea pe sistemul Bologna a studiilor de masterat, s-au numit comisii de autoevaluare și s-au elaborat documentațiile de autoevaluare pentru masteratul EIRM și pentru transformarea programului de studii aprofundate la specializarea IM în program de masterat. Documentațiile au fost trimise la ARACIS. S-au efectuat vizitele de evaluare ARACIS și s-au obținut aprobarea pentru cele două masterate, IM – cu denumirea SRPM (Se curizarea și Refacerea Perimetrelor Miniere).

Pentru specializările de licență CCIA și MTC s-au refăcut în anul trecut documentațiile de autoevaluare pentru autorizarea provizorie. Acestea au fost necesare întrucât în anul anterior vizitele de la ARACIS au condus la autorizare cu vizita peste un an. Vizitele ARACIS din acest an au fost atent pregătite și s-au soldat cu rezultate pozitive la specializarea CCIA și cu neautorizare la specializarea MTC. Ca urmare, s-au făcut eforturi pentru a remedia și problemele care au făcut obiectul observațiilor comisiei ARACIS.

Pentru un feed back informațional în privința **situației absolvenților**, s-au întocmit fișe cu date privind angajarea absolvenților din ultimii trei ani pentru fiecare specializare care are absolvenți. Pentru perioada următoare această activitate va fi preluată de comisia de calitate și se va realiza pe baza modelului de fișă elaborat de Departamentul pentru cariera profesională și se va întocmi o bază de date cu informațiile obținute.

**Activitate de practică a studenților** s-a continuat organizarea pe bază de stagii de practică în unități industriale sau administrative cu activități de profil. În acest scop s-au reînnoit ori s-au făcut noi convenții, protocoale și alte forme de colaborare cu unitățile care primesc studenți în practică. Pentru studenții care nu au putut fi cooptați în asemenea stagii s-au organizat la nivel de facultate stagii de practică cu cadrele didactice pe formații regrupate, pentru diferite discipline din planul de învățământ. De asemenea, unii studenți au fost cuprinși în activități de cercetare științifică ce au fost asimilate cu stagiile de practică.

### C. Activitatea de cercetare științifică

S-a avut în vedere realizarea de activități de cercetare științifică în conformitate cu planurile de cercetare pe facultate, pe catedre și pe fiecare program de studii. Rezultatele activității de cercetare au fost evaluate de comisia pentru cercetare și au fost cuprinse în **Raportul** asupra activității de cercetare pe facultate și se regăsesc în raportul pe universitate. De asemenea, s-au efectuat evaluări individuale ale cadrelor didactice privind cercetarea prin fișele de cercetare care s-au completat de către cadrele didactice.

În perioada octombrie – decembrie s-au făcut demersurile pentru organizarea Conferinței cu participare internațională *Ingineria Resurselor Minerale și a Mediului* din anul 2010. De asemenea, s-a elaborat de către Comitetul de redacție, s-a editat și s-a publicat *Buletinul Științific al UNBM*, seria D, fascicula *Exploatarea Miniere, Prepararea Substanțelor Minerale Utile, Metalurgie Neferoasă, Geologie și Ingineria Mediului*, volumul XXIII. Menționăm că toate lucrările s-au publicat în limba engleză și că unele lucrări au autori străini, în consecință există posibilitatea promovării revistei pe un nivel superior de recunoaștere națională. S-a transmis la CNCSIS documentația necesară în acest sens.

#### **D. În domeniul Resurse Umane**

Pe parcursul anului 2009 s-au organizat concursuri pentru două posturi de asistent la specializarea CCIA. Deși s-au planificat încă două concursuri (sef lucrări la IPM și asistent la CCIA) nu s-au putut organiza din lipsa de candidați.

Pentru semestrul I din acest an universitar nu s-au putut desfășura concursuri, deși erau necesare (două treceri de la preparator la asistent – cu depășirea perioadei legale și încă 1-2 posturi de preparator) ca urmare a blocării posturilor de către Guvern. Este necesară reluarea concursurilor în 2010.

Un cadru didactic (sef lucrări) și-a susținut teza de doctorat în 2009.

Un tehnician a fost pensionat și a fost necesară completarea pentru catedra GM prin redistribuire a unui tehnician. Asigurarea cu personal tehnic nedidactic este deficitară.

Alte modificări de personal s-au efectuat prin cooptarea în cadrul facultății a colectivului de construcții de la Facultatea de Inginerie (7 cadre didactice). Ca urmare, situația personalului didactic pe facultate este în prezent următoarea:

Catedra	PGIM		Geodezie - Mine		Construcții – Ingineria materialelor		Total	
	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Profesor	3	0	3	0	2	0	8	0
Conferențiar	8	0	4	0	2	0	14	0
Sef lucrări	0	13	1	14	4	10	5	37
Asistent	4	0	2	2	2	1	8	3
Preparator	0	0	2	0	2	1	4	1
<b>TOTAL didactic</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>41</b>
Tehnicienii	2		1		1		4	
Secretariat							1	

Decan FRMM  
Prof univ dr ing Vasile Oros