

UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE
FACULTATEA DE RESURSE MINERALE ȘI MEDIU

PLAN OPERATIV
Pentru anul 2011

OBIECTIVE

- Realizarea măsurilor prevăzute în planul strategic al FRMM
- Consolidarea specializărilor din cadrul FRMM
- Îmbunătățirea generală a activității în domeniile:
 - Procesul de învățământ
 - Calitate
 - Cercetare științifică
 - Relația cu studenții
 - Resurse umane

MĂSURI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

1. Verificarea modului în care se reflectă relația dintre conținuturile planurilor de învățământ și prevederile din fișele disciplinelor în pregătirea profesională a studenților.
Termen: sfârșitul semestrelor I și II
Răspunde: decanul, prodecanul, șefii de catedre
2. Repartizarea echilibrată, echitabilă și eficientă a activităților didactice în spațiile existente și estimarea unor eventuale necesități de spații noi.
Termen permanent
Răspund: decanul, șefii de catedră, responsabilii de specializări
3. Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru programele de studii planificate a fi evaluate în acest an.
Termen: februarie 2011
Răspund: președinții comisiilor de autoevaluare
4. Elaborarea planului de cercetare pe anul 2011
Termen: Ianuarie 2011
Răspunde: secretar științific al FRMM – conf dr ing Mihaela Podariu
5. Stimularea personalului academic pentru elaborarea de proiecte de cercetare științifică și participarea la competiții de granturi naționale și internaționale. Informarea în privința programelor naționale și europene de cercetare științifică, calendarul desfășurării acțiunilor, apeluri de propuneri, formulare de elaborare, de raportare și de evaluare.

Termen: permanent

Răspunde: Secretarul științific al FRMM

6. Organizarea în bune condiții a sesiunilor de examene ordinare (ianuarie-februarie 2011 și iunie 2011) și a sesiunilor de restanțe (februarie 2011 și septembrie 2011)

Termen: perioadele sesiunilor de examene

Răspunde: decanul, secretarele, responsabilii de specializări și îndrumătorii de ani de studii

7. Reactualizarea și completarea paginii web a FRMM și crearea (sau actualizarea) paginilor separate pentru catedre

Termen: februarie 2011

Răspunde: decanul – prof univ dr ing Vasile Oros
Șef catedră GM – prof univ dr ing Ioan Bud
Șef catedră CIM – prof univ dr ing Filip Vacarescu Daniela
Șef catedră PGIM – conf dr ing Baciu Dorina
Realizator pagina web a FRMM – asist Daniel Năsui

8. Organizarea în condiții bune a examenelor de disertație la masterat și la studii postuniversitare

Termen: sesiunile de disertație planificate

Răspunde: prof univ dr ing Vasile Oros pentru masterat EIRM
Prof univ dr ing Nicolae Băncilă pentru IM
Responsabilii de cursuri pentru studiile postuniversitare

9. Pregătiri în vederea începerii activităților de doctorat în cadrul facultății.

Termen: octombrie 2011

Răspunde: decanul, prodecanul, secretarul științific

10. Reactualizarea fișelor de evaluare și aplicarea activității de evaluare de către studenți a cadrelor didactice

Termen: martie 2011

Răspunde: decanul, prodecanul și șefii de catedre

11. Reactualizarea fișelor de evaluare și aplicarea activității de evaluare colegială a cadrelor didactice

Termen: martie 2011

Răspunde: decanul, prodecanul și șefii de catedre

12. Reactualizarea fișelor disciplinelor la toate programele de studii în conformitate cu ultimele modificări ale planurilor de învățământ, inclusiv cele de tranziție

Termen: octombrie 2011

Răspunde: șefii de catedre

13. Reactualizarea fișelor laboratoarelor facultății incluzând dotările realizate în ultimii ani. Elaborare documentații pentru dotări laboratoare pe anul 2011

Termen: februarie 2011
Răspunde: șefii de catedre

14. Pregătirea organizării examenelor de diplomă pentru anii terminali de la specializările autorizate provizoriu. Întocmirea și semnarea protocoalelor cu facultățile din alte universități, acreditate pe domeniile respective

Termen: februarie 2011

Răspunde: MTC – prof univ dr ing Gheorghe Rădulescu
CCIA – prof univ dr ing Daniela Filip Văcărescu
SM – prof univ dr ing Damian Gheorghe

15. Reactualizarea regulamentelor de admitere pentru licență și pentru masterat pe anul 2011

Termen: februarie 2011

Răspunde: decanul

16. Completarea colectivelor de cadre didactice deficitare prin scoaterea la concurs a posturilor didactice planificate în acest sens la începutul anului universitar

Termen: martie 2011

Răspunde: decanul și șefii de catedre

17. Elaborarea programului de practică a studenților pe anul 2011

Termen: martie 2011

Răspunde: prodecanul – prof univ dr ing Nicolae Băncilă
Responsabilii de practică: conf dr ing Mirela Coman
Prof univ dr ing Filip Văcărescu Daniela
Sef l dr ing Gabriel Bădescu

18. Repartizarea temelor și organizarea din timp a activității de îndrumare și coordonare a proiectelor de diplomă pentru anii terminali IV și III

Termen: martie 2011

Răspund: decanul, prodecanul, șefii de catedre, responsabilii de specializări, îndrumătorii de ani de studii

19. Finalizarea procesului de informatizare a activităților de secretariat etapa IIa.

Introducerea în baza de date a anilor de la specializarile de licenta

Termen: martie 2011

Răspund: decanul și secretarele facultății

20. Organizarea în bune condițiuni a examenelor de diploma din iunie 2011 la specializările acreditate

Termen: iulie 2011

Răspunde: decanul, șefii de catedre, responsabilii de specializări

21. Organizarea și urmărirea desfășurării stagiilor de practică a studenților pe anul 2011

Termen: iulie – septembrie 2011

Raspund: responsabilii de practică: conf dr ing Mirela Coman, prof dr ing Filip Vacarescu Daniela, sef lucrări dr ing Gabriel Bădescu

22. Organizarea examenelor de admitere pentru anul universitar 2011-2012 la nivel licență și la nivel masterat

Termen: iulie-septembrie 2011

Răspunde: nivel licență – prof univ dr ing Vasile Oros
Masterat - prof univ dr ing Vasile Oros
– prof univ dr ing Ioan Bud

23. Pregătire și realizarea de manifestări științifice și academice în cadrul acțiunii de marcarea a 50 de ani de la înființarea universității. Se vor organiza și acțiuni pe facultate. Termen permanent până la finalizarea acțiunilor.

Răspunde: decanul, prodecanul, șefii de catedre

24. Elaborarea și aprobarea noilor state de funcții pentru anul universitar 2011-2012 în baza Legii 1 din 2011. Planificarea scoaterii la concurs a posturilor pentru completarea colectivelor de cadre didactice deficitare.

Termen: septembrie 2011

Răspunde: decanul și șefii de catedre

25. Pregătirea deschiderii noului an universitar 2011-2012

Termen: 01.10.2011

Răspund: decanul și secretarele FRMM

26. Editarea revistei tradiționale a facultății Buletinul Științific al UNBM, seria B, fascicola Exploatați miniere, prepararea substanțelor minerale utile, metalurgie neferoasă, geologie și ingineria mediului – pe anul 2011 în două numere pe an. Pregătirea documentației în vederea reevaluării revistei și promovării pe un nivel superior de recunoastere.

Termen: Iunie și respectiv Noiembrie 2011

Răspunde: secretar științific al FRMM

27. Efectuarea pregătirilor pentru aplicarea prevederilor Legii 1/2011 pentru anul universitar 2011/2012

Termen: 30 sept. 2011

Răspunde: decanul și șefii de catedre

28. Pregătirea și organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere

Termen: Conform prevederilor Legii 1/2011 și a normelor de aplicare și conform Chartei UNBM

Răspunde: decanul